

PROTOCOLLO DI RECLAMO N.

(da compilare da parte del tecnico di servizio dell'azienda SALUS)

1. DATI DEL RICHIEDENTE

NOME E COGNOME

TELEFONO

E-MAIL

INDIRIZZO DI RITORNO E TIMBRO AZIENDALE

2. DEMOMINAZIONE

NAZIV /OZNAKA

SIMBOLO QUANTITÀ

DATA D'ACQUISTO

LUOGO D'ACQUISTO

DESCRIZIONE DEL GUASTO

3. INVIO

Il reclamo deve essere inviato al luogo di acquisto.

Per fare un reclamo nell'ambito della garanzia, è necessario fornire la prova di acquisto ed il verbale di reclamo compilato.

Altrimenti la denuncia non sarà valida.

Se il reclamo viene accettato, il Cliente può ritirare l'attrezzatura direttamente dal distributore (dove il prodotto è stato acquistato).

4. TRATTAMENTO DEI RECLAMI (POPUNJAVA SERVISER SALUSA)

PERSONA CHE RICEVE IL RECLAMO

DATA

TRATTAMENTO DEI RECLAMI

ALLEGATO 1

In conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito RGPD), la informiamo che:

- a) il responsabile del trattamento dei suoi dati personali è la società QL CONTROLS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Sp.k. a Kobielice, (43 - 262), via Rolna 4, iscritta a registro degli imprenditori del Registro Nazionale Giudiziario (KRS) tenuto dal Tribunale Distrettuale di Katowice-Wschód VIII Sezione Economica KRS a Katowice sotto il numero KRS: 0000440955, n. NIP: 6381806825, n. REGON: 243111228, dati di contatto: Kobielice (43 - 262), via Rolna 4, e-mail: salus@salus-controls.pl, tel. di contatto: + 48 32 700 74 53,
- b) i vostri dati personali saranno trattati * sulla base dell'art. 6 c. 1 lettera b) RGPD per la realizzazione: - del contratto di vendita - nel caso in cui il reclamo sia stato fatto sulla base di una garanzia concessa dall'amministratore e accettata da voi, - del contratto di garanzia - nel caso in cui la richiesta sia stata presentata sulla base della garanzia fornita dall'amministratore e accettata da voi, - se lei non è una parte del contratto, ma solo un rappresentante dell'entità che fa il reclamo - ai sensi dell'articolo 6 c.1
- c) i destinatari dei vostri dati personali sono l'amministratore e i rappresentanti dell'amministratore autorizzati dall'amministratore al trattamento dei dati personali, gli operatori postali e di corriere, l'ufficio contabile dell'amministratore, le entità che forniscono servizi informatici all'amministratore, le banche (nell'ambito dei dati dell'entità che presenta il reclamo), gli host di posta elettronica dell'amministratore, gli studi legali nella misura necessaria per l'eventuale istituzione, indagine o difesa dei reclami,
- d) i suoi dati personali saranno conservati dall'amministratore fino al termine di prescrizione dei potenziali diritti di garanzia, non meno di 5 anni dall'inizio dell'anno successivo all'esercizio in cui le operazioni, transazioni e procedimenti derivanti dal contratto (vendita o garanzia) sono stati definitivamente completato, ripagato, risolto o caduto in prescrizione,
- e) avete il diritto di richiedere al controllore l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ai sensi dell'art. 17 RGPD), la limitazione del trattamento (ai sensi dell'articolo 18, c. 1, RGPD) e la portabilità dei i dati personali (ai sensi dell'articolo 20, c. 1, RGPD),
- f) avete il diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati personali conformemente all'articolo 21, c. 1, del RGPD,
- g) avete il diritto di presentare un reclamo a un'autorità di vigilanza, h) la fornitura dei suoi dati personali ai fini dell'esecuzione di un contratto (vendita o garanzia) è necessaria per la sua esecuzione.